



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолГТУ

С.Е. Карпушова

«24» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально- экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО
 / Ашмарина У.В. /
17 сентября 2025

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью
 / Сидорова Н.Ю. /
17 сентября 2025

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 2 от 15.09.2025.

Председатель ПЦК  / Михайлова С.А. /

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024г. №437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024г. №78944) и примерной образовательной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Сидорова Наталья Юрьевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Все часы на освоение рабочей программы дисциплины взяты из вариативной части учебных циклов ООП, что дает возможность углубления подготовки в рамках компетенций, реализуемых в данной дисциплине.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.2 приемы структурирования информации
- 3.3 формат оформления результатов поиска информации
- 3.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- У.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- У.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 психологические основы деятельности коллектива
- 3.2 психологические особенности личности

Результаты обучения (умения):

- У.1 организовывать работу коллектива и команды
- У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- 3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- 3.4 особенности произношения
- 3.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты обучения (умения):

- У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- У.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
- 3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- 3.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
- 3.4 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Результаты обучения (умения):

- У.1 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- У.2 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
- У.3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
- У.4 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- 3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- 3.3 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 3.4 методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- 3.5 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

Результаты обучения (умения):

- У.1 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- У.2 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- У.3 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- 3.2 судебная практика по налогообложению

Результаты обучения (умения):

- У.1 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- У.2 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- 3.2 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
- 3.3 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
- 3.4 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Результаты обучения (умения):

- У.1 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
- У.2 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- 3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- 3.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
- 3.4 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Результаты обучения (умения):

- У.1 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- У.2 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- У.3 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- У.4 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- У.5 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- У.6 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

- 3.2 современные технологии автоматизированной обработки информации
- 3.3 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- 3.4 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Результаты обучения (умения):

- У.1 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- 3.2 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
- 3.3 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
- 3.4 порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Результаты обучения (умения):

- У.1 осуществлять документирование этапов инвентаризации
- У.2 проводить фактический подсчет активов
- У.3 осуществлять инвентаризацию обязательств
- У.4 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
- 3.2 о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- 3.3 о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
- 3.4 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- 3.5 практика применения законодательства Российской Федерации
- 3.6 международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- 3.7 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- 3.8 судебная практика по налогообложению

Результаты обучения (умения):

- У.1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- У.2 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- У.3 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- У.4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

- У.5 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- У.6 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- У.7 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- У.8 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- У.9 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- У.10 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
- У.11 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.2 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
- 3.3 о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- 3.4 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
- 3.5 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
- 3.6 практика применения законодательства Российской Федерации
- 3.7 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- 3.8 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.9 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
- 3.10 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
- 3.11 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
- 3.12 основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
- 3.13 основы налогового законодательства Российской Федерации
- 3.14 методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

3.15 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Результаты обучения (умения):

У.1 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

У.2 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

У.3 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

У.4 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

У.5 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета

У.6 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У.7 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

У.8 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

У.9 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

У.10 подготавливать и оформлять рабочие документы

<i>ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>

Результаты обучения (знания):

3.1 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

3.2 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации

3.3 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты обучения (умения):

У.1 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

У.2 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

У.3 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

У.4 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

У.5 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

У.6 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У.7 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

У.8 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У.9 устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

<i>ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана.</i>
--

Результаты обучения (знания):

3.1 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

3.2 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации

3.3 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта

3.4 практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты обучения (умения):

У.1 определять объем работ по бизнес-планированию

У.2 формировать структуру бизнес-плана

У.3 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе практическая подготовка	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
Тема 1 Содержание и типология предпринимательской деятельности		12	6	ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание лекционного материала:				
1 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	7	1	0	
2 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. 3. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности	7	1	0	
Содержание практических занятий:				
1 Формирование концепции бизнеса	7	2	2	
2 Виды предпринимательской деятельности	7	2	2	
3 Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности	7	2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по темам: 1. Предпринимательство на Руси до XV века. 2. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 3. Бизнес в России дореволюционного периода. 4. Бизнес в период руководства коммунистической партии. 5. Предпринимательство постсоветского периода	7	4	0	

Тема 2 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности		10	4	ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.	
Содержание лекционного материала:					
1	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 3. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления	7	1	0	
2	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации	7	1	0	
Содержание практических занятий:					
1	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	7	2	2	
2	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	7	2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Тематика внеаудиторной работы: 1. Организационно-правые формы бизнеса в России. 2. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. 3. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. 4. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности		7	4	0	
Тема 3 Риски предпринимательской деятельности			10	6	ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание лекционного материала:					
1	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	7	1	0	
2	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков	7	1	0	
Содержание практических занятий:					
1	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	7	2	2	
2	Разработка бизнес – плана	7	2	2	
Консультация		7	2	0	
Дифференцированный зачет		7	2	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. Б-7 Кабинет социально-гуманитарных дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 36 посадочных мест: парта 4-х местная – 6 шт.; парта 2-х местная – 6 шт.; кафедра большая – 1 шт.; кафедра настольная – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул – 1 шт.; доска классная – 1 шт. Компьютерная техника: Ноутбук Asus x540l, 15.6, intel core i3 5005u 2.0 GHz, ОЗУ 4Гб, SSD 512 Гб. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. МойОфис - офисный пакет
2. Google Chrome - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2026. — 407 с. — ISBN 978-5-406-15506-6. — URL: <https://book.ru/book/960277>
2. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462191>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Памбухчиянс, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянс. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-394-04267-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229583>

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>
3. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс, <https://www.consultant.ru/online/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития Российской Федерации,
<https://www.economy.gov.ru/?ysclid=momzparquc39432487>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.5.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.6.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата;

	Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.5.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания знаний студентов умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- знания обучающегося проверяются, по индивидуальной оценке, качества подготовки – рейтинга студента.
- все виды учебной деятельности оцениваются по 100-балльной шкале:
«отлично» - от 90 до 100 баллов;
«хорошо» - от 76 до 89 баллов;
«удовлетворительно» - от 61 до 75 баллов;
«неудовлетворительно» - 60 баллов и менее.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация по дисциплине) по дисциплине осуществляется путем оценивания работы студента на лабораторных, практических занятиях, семинарах и пр. Оцениваются также результаты сдачи коллоквиумов, семестровых работ, курсовых проектов и работ, контрольных работ и других заданий по организуемой самостоятельной работе и т.д.

Промежуточная аттестация (итоговая аттестация по дисциплине). К итоговой аттестации по дисциплине допускаются студенты, набравшие по дисциплине 40-60 баллов в течение семестра. В исключительных случаях, с разрешения заведующего учебной частью, возможен допуск к аттестации студентов, набравших по итогам семестра менее 40 баллов (при условии выполнения всех установленных видов учебных поручений), с обязательным включением при аттестации дополнительных вопросов

Положительная оценка на итоговой аттестации по дисциплине определена в интервале от 15 до 40 баллов, однако, чтобы получить по дисциплине удовлетворительную оценку, в сумме (в семестре и на экзамене или зачете) необходимо набрать не менее 61 балла

Примечание:

- если студентом в семестре набрано 46 или более баллов, то на итоговой аттестации достаточно набрать 15 баллов, чтобы получить удовлетворительную оценку (61 балл). В случае, когда студент в течении семестра набрал 40-45 баллов, минимальное количество баллов на итоговой аттестации по дисциплине будет 21-16 баллов (чтобы в итоге получить 61 балл);
- допускается возможность оценки знаний студентов по дисциплинам без промежуточной аттестации. Для этого 40 аттестационных баллов могут быть использованы преподавателем как дополнительные баллы в течение семестра;
- дополнительные баллы учитываются по окончании семестра и не включаются в текущую аттестацию по дисциплине и в контрольные листы текущей успеваемости.